**Оптимальный пример рабочего дня оператора:**

1. **Начало рабочего дня:**
   * Рабочий день начинается в 21:00 и длится 24 часа.
2. **Организация работы:**
   * По приходу на склад, оператор заходит в свой аккаунт в Telegram и загружает все необходимые файлы из чата "Склад Рябиновая МСК".
3. **Подготовка документов:**
   * Печать маршрутных листов в двух экземплярах: один для нашей работы(оператор+кладовщик), второй для карщика (водителя погрузчика).
   * Открытие таблицы "Развоз" для внесения информации по собранным заказам, включая данные о прибытии автомобилей (фуры).
4. **Организация процесса:**
   * Ориентировочно в 21:15 проверяется готовность заказов, используя сообщения в чате с операторами ММЗ. При необходимости уточняется, все ли заказы готовы. Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт

     Автоматически созданное описание
5. **Распечатка заказов:**
   * При подтверждении готовности заказов начинается распечатка заказов и палетных листов, обычно до 22:30-23:00.
6. **Подготовка заказов для рабочего дня:**
   * После распечатки заказов подготавливается рабочее место и документы для начала работы в новом дне.
7. **Основная работа:**
   * С началом нового дня, начинается основная работа - подготовка комплекта документов для отгрузки собранного заказа. Оператор анализирует заказы и создает соответствующие документы, параллельно отмечая результаты в таблице "Развоз".
8. **Обработка отгрузок:**
   * По прибытии водителей за товаром и подготовке документов, кладовщик передает водителям комплекты документов на подпись, а товар загружается с помощью карщика (водителя погрузчика) в соответствии с порядком.
9. **Завершение основных задач рабочего дня:**
   * По завершении создания всех заказов необходимо составить ведомость остатков склада и пересчитать палеты, обновив информацию в Excel файле.
10. **Ожидание и бдительность :)**
    * При успешном завершении всех задач, ожидаем отгрузки всех водителей и ожидаем приезда фур следующей смене.  
        
      p.s. Оператор так же должен сканировать все документы прихода и документы отгрузки. В Период с 23 до 00 можно облегчить себе работу на следующий день и отсканировать документы прихода.
    * Далее по моменту отгрузки сканировать документы отгрузки, это так же утром облегчит вам рабочий день.

Лучше сделать сразу, чем откладывать на потом и забыть :)